

Ogłoszenie o wolnym stanowisku z dnia 30.01.2023r

Dyrektor Środowiskowego Domu Samopomocy w Łęcznej na podstawie Zarządzenia Burmistrza nr 14/23 w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Środowiskowego Domu Samopomocy w Łęcznej, ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne **stanowisko Asystent osoby niepełnosprawnej do realizacji Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego – Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej – edycja 2023**

- I. Nazwa i adres jednostki:
Środowiskowy Dom Samopomocy, Podzamcze 2, 21-010 Łęczna
- II. Określenie stanowiska: Asystent osoby niepełnosprawnej
- III. Wymagania niezbędne:

1. Spelnienie jednego z poniższych warunków:

a) posiadanie dokumentu potwierdzającego kwalifikacje w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, psycholog, pedagog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, fizjoterapeuta;

c) posiadanie co najmniej 6 miesięcznego doświadczenia

2. Obywatelstwo polskie lub państwa członkowskiego Unii Europejskiej.

3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych.

4. Znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w stopniu bardzo dobrym.

IV. Wymagania dodatkowe:

1. Mile widziany kurs pierwszej pomocy przedmedycznej lub szkolenie z tego zakresu (udokumentowane).
2. Komunikatywność.
3. Odporność na stres oraz konstruktywne rozwiązywanie sytuacji trudnych.
4. Zdolność do logicznego myślenia.
5. Wysoka kultura osobista.
6. Sumienność i rzetelność.

V. Zakres wykonywanych zadań:

1. wsparcie w czynnościach samoobsługowych, w tym utrzymaniu higieny osobistej i czynnościach pielęgnacyjnych;
2. wsparcie w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról społecznych (w przypadku samodzielnego zamieszkiwania);
wsparcie w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania;
3. wsparcie w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu z otoczeniem.

VI. Informacja o warunkach pracy na stanowisku

1. Przewidywany termin zatrudnienia: 3.01.2023 do 31.12.2023
2. Forma zatrudnienia: umowa zlecenia

3. Praca na terenie miasta i gminy Łęczna

VII. Wymagane dokumenty

1. CV
2. Oryginały dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie do wglądu (szkolenia, kursy).
3. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
4. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub państwa Unii Europejskiej.
5. Oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo przeciwko życiu i mieniu.

VIII. Termin składania dokumentów : do dnia 2.02.2023 do godz. 10:00.

IX. Miejsce składania dokumentów : Środowiskowy Dom Samopomocy Podzamcze 2, pok6j 1.4 (parter)

X. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art.13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(RODO), , informuje ze;

- 1) Administratorem danych osobowych kandydata jest Środowiskowy Dom Samopomocy w Łęcznej, Podzamcze 2 reprezentowany przez Dyrektor Panią. Annę Płoszaj.
- 2) Kontakt z Administratorem danych jest możliwy pod adresem: Środowiskowy Dom Samopomocy w Łęcznej, Podzamcze 2, tel. 81 531 55 78 lub 77; e-mail:sdsinfo@go2.pl.
- 3) Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Pani Aneta Śleziak, z którą można kontaktować si listownie pod wskazanym adresem b4dz e-mail: iod.sdsinfo@go2.pl lub tel. 81 531 55 78 w dni powszednie w godz. 8-13.
- 4) Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych kandydata jest:
 - ich przetwarzanie na aktualnego naboru na podst.art.6 ust.1 lit.a, art.9 ust.2 lit.a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz Zarządzenie Burmistrza.....
 - niezbędnych do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora (art.6 ust.1 lit. f RODO).
 - zgoda kandydata.
- 5) Podanie danych kandydata jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia niniejszego procesu rekrutacji.
- 6) Odbiorcami danych osobowych kandydata będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstaw przepisów prawa: uprawnione organy publiczne, podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych przepisów przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Środowiskowy Dom Samopomocy w Łęcznej, Podzamcze 2.
- 7) Dane osobowe kandydata nie będą przekazywane do państw trzecich/organizacji międzynarodowych.
- 8) Okres przetwarzania danych osobowych kandydata jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres przez który dane osobowe kandydata są przechowywane jest obliczany

w oparciu o następujące kryteria:

- czas prowadzonego procesu rekrutacji,
- przepisy prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych przez określony czas,
- okres, który jest niezbędny do obrony naszych interesów.

9) W związku z przetwarzaniem danych osobowych kandydatowi przysługują następujące uprawnienia:

9.1 prawo dostępu do treści swoich danych, w tym do uzyskania kopii tych danych na podstawie art. 15 RODO,

9.2 prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadku gdy są nieprawidłowe lub niekompletne na podst. art.16 RODO,

9.3 prawo do żądania usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”) na podstawie art.17 RODO, w przypadku gdy:

- a) dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
- b) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
- c) osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
- d) dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
- e) dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;

9.4 prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art.18 RODO, w przypadku, gdy:

- a) osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
- b) przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, nie żądając w zamian ich ograniczenia,
- c) Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, obrony lub dochodzenia roszczeń,
- d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadużywane wobec podstawy sprzeciwu;

9.5 prawo do przenoszenia danych na podstawie art.20 RODO, w przypadku gdy spełnione są następujące przesłanki:

- a) przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę
- b) przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;

9.6 prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie art.21 RODO, w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- a) zaistnieją przyczyny związane ze szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
- b) przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez strony trzecie, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych;

9.7 Prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych na podstawie art.7 ust.3 (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

10. Kandydat ma prawo wniesienia do organu nadzorczego -Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku podejrzenia, że sposób przetwarzania jego danych osobowych przez Administratora narusza przepisy RODO.

11. W zakresie, w jakim dane osobowe kandydata są przetwarzane na podstawie zgody-kandydat ma prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może kandydat wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy.

12. Dane osobowe kandydata nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

XII. Informacje dodatkowe:

1. Aplikacje, które wpłyną po określonym terminie nie będą rozpatrywane.
2. Kandydaci spełniający kryteria formalne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej- ponadto informacja będzie zamieszczona na stronie internetowej BIP www.leczna.naszsds.pl.
3. Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie www.leczna.naszsds.pl.
4. Informacje o kandydatach, którzy zgłoszą się do naboru, stanowi i informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.
5. Miejsce lub sposób pozyskania dodatkowych informacji: Środowiskowy Dom Samopomocy, 21-010 Łęczna Podzamcze 2. Osoba do kontaktu: Anna Płoszaj tel. 81 531 55 77 w godz. 8-15.

Łęczna, dnia 30.01.2023