

## REJESTR ZARZĄDZEŃ DYREKTORA Środowiskowego Domu Samopomocy w Łęcznej

Rok ..2021.....

L.p.	Treść zarządzenia (czego dotyczy)	Data wydania	Uwagi
1.	Zobowiązanie pracowników ZWA do opracowania sprawozdania z rocznej działalności terapeutyczno – wspierającej za 2020 rok.	14. 01. 2021	
1a	W sprawie zmiany Regulaminu ZFŚS	14.01.2021	
2.	W sprawie organizacji pracy w ŚDS w Łęcznej w dniach 18–31.01.2021 oraz od dnia 01. 02. 2021	18. 01. 2021	
3.	W sprawie wprowadzania zmian w instrukcji kasowej.	18. 01.2021	
4.	W sprawie zatwierdzenia planu wydatków i dochodów jednostki budżetowej na 2021 rok.	25. 01. 2021	
5.	W sprawie wprowadzenia harmonogramu przewozu i odwozu uczestników ŚDS od dnia 01. 02. do 26. 02. 2021r.	28.01.2021	
6.	W sprawie powołania Zespołu powypadkowego w ŚDS Łęczna.	29.01 2021	
7.	W sprawie w sprawie unieważnienia i zniszczenia kart magnetycznych z podpisem elektronicznym.	29.01.2021	
7a	W sprawie uzgodnienia planu amortyzacji dla środków trwałych na 2021 rok i dostosowania symboli KŚT środków trwałych.	29.01.2021	
8.	Zobowiązanie Głównej Księgowej, Starszej Księgowej, Administratora do przedłożenia harmonogramu kontroli podległego działu i pracowników wykonywanych zadań wynikających z zakresu obowiązków podlegających monitoringowi.	02.02.2021	
9.	Zobowiązanie pracowników ŚDS do zapoznania się z treścią informacji dotyczącej szczepień dla grupy „0”. Autorem informacji jest MRiPS sekretarz stanu Stanisław Szwed.	03.02.2021	
10.	W sprawie poinformowania pracowników zatrudnionych na stanowiskach Gł. Księgowej i Starszej Księgowej podlegających kwalifikacji określonej o terminie przeprowadzenia czynności oceny pracy na wskazanych wyżej stanowiskach.	05.02.2021	
11.	Zobowiązanie pracowników do przestrzegania zasad uczestnictwa w szkoleniach zewnętrznych. Uczestnictwo odbywa się wyłącznie za zgodą Dyrektora, po wypełnieniu karty zgłoszenia i otrzymaniu potwierdzenia od organizatora.	09.02.2021	
12.	Upoważniam do pełnienia obowiązków Dyrektora ŚDS w Łęcznej w dniach 15.02.-19.02.2021.	15.02.2021	
13.	Upoważniam do pełnienia obowiązków Dyrektora ŚDS w Łęcznej w dniach 22-26.02.2021r.	18.02.2021	
14.	W sprawie organizacji pracy w ŚDS w Łęcznej w dniu 19. 03.2021- Superwizja dla pracowników ZWA.	05. 03.2021	
15.	Anulowano		
16.	Przypomnienie pracownikom o obowiązku szczególnego zadbania o stan zabezpieczenia przed zachorowaniem ( covid 19).	08. 03. 2021	
17.	Zobowiązanie pracowników do uporządkowania miejsc pracy, ze szczególnym uwzględnieniem zasad BHP i p.poż. i sanitarno-epidemiologicznych. Powyższe w zw. z wiosennym przeglądem stanowisk pracy.	08.03.2021	
18.	Zobowiązanie pracowników ŚDS do monitorowania sposobu dezynfekcji klamek przez uczestników.	10.03.2021	
18a	W sprawie sporządzenia planu wydatków z ZFŚS na 2021 rok.	10.03.2021	
19.	Zobowiązanie pracowników przywożących i odwożących do bezwzględego stosowania się oraz przestrzegania zasad bezpiecznego wsiadania i wysiadania.	12.03.2021	
20.	W sprawie organizacji pracy w ŚDS w Łęcznej od dnia 23.03.2021	22.03.2021	
21.	Zobowiązanie pracowników do przestrzegania zasad, ustaleń w	23.03.2021	

	związku z sytuacją zagrożenia bezpieczeństwa utraty zdrowia ze strony uczestnika.	
22.	W sprawie organizacji pracy w ŚDS w Łęcznej od 26.03.2021.	26.03.2021
23.	Poinformowanie pracowników przedłożyć do wglądu Dyrektora ŚDS PIT-37 do dnia 8.04.2021	30.03.2021
24.	W sprawie organizacji pracy w ŚDS w Łęcznej	06.04.2021
25.	W sprawie organizacji pracy w ŚDS w Łęcznej w dni 12.04.2021	07.04.2021
26.	Zobowiązanie pracowników wytwarzających dokumentację merytoryczną, administracyjną do obowiązku opisu tj. podania daty, podpisu pod dokumentem.	13.04.2022
27.	W sprawie w sprawie dostosowania planu finansowego ŚDS do dokonanych zmian w budżecie Gminy Łęczna.	14.04.2021
28.	W sprawie organizacji pracy w ŚDS w Łęcznej w dniach 19.04. i 22.04.2021 - szkolenie w formie one line „Seksualność osób z niepełnosprawnością intelektualną”	16.04.2021
29	W sprawie organizacji pracy w ŚDS w Łęcznej od 26.04.2021.- wznowienie zajęć dla uczestników	
30.	W sprawie organizacji pracy w ŚDS w Łęcznej od 1.05.2021.	27.04.2021
31.	Zobowiązanie Starszej Księgowej do przygotowania planu urlopów w 2021 roku do dnia 7.05.2021. Zobowiązanie pracowników ŚDS do dostarczenia propozycji terminów urlopu do Starszej Księgowej do dnia 6.05.2021.	27.04.2021
32.	W sprawie organizacji pracy w ŚDS w Łęcznej w dniu 4.05.2021 - odbiór dnia wolnego za 01.05.2021	28.04.2021
33.	Upoważniam do pełnienia obowiązków Dyrektora ŚDS w Łęcznej w dniu 5.05.2021	29.04.2021
34.	W sprawie wprowadzenia harmonogram przywozu i odwozu uczestników ŚDS w maju 2021 .	29.04.2021
35.	W sprawie dostosowaniu planu finansowego do zmian w budżecie Gminy Łęczna.	23.04.2021
35a	W sprawie organizacji pracy w ŚDS w Łęcznej w dniu 20.05.2021 w związku ze spotkaniem z mieszkańcami osiedla Podzamcze.	19.05.2021
36	W sprawie dostosowania planu finansowego do zmian w budżecie gminy Łęczna.	26.05.2021
37.	W sprawie organizacji pracy w ŚDS w Łęcznej w dniu 4.06.2021r.	01.06.2021
37a.	W sprawie dostosowania planu finansowego do zmian w budżecie Gminy Łęczna.	
38.	Poinformowanie pracowników ZWA, że folder „merytoryczni” służy wymianie informacji dotyczących realizowanych zadań statutowych. Umieszczenie informacji w folderze wymaga zgody Dyrektora po uprzednim wypełnieniu Karty informacyjnej	08. 06. 2021
39.	Zobowiązanie Opiekuna do obsługi oraz umieszczania informacji związanych z działaniami statutowymi ŚDS na portalu Facebook ŚDS Łęczna od dnia 09.06.2021	09. 06. 2021
40.	W sprawie organizacji pracy w ŚDS w Łęcznej w dniu 18.06.2021- spotkanie superwizyjne	16. 06. 2021
41.	W sprawie organizacji przywozów uczestników na zajęcia do ŚDS w dniach 05-30.07. 2021.	30.06.2021
42.	W sprawie organizacji pracy w ŚDS w Łęcznej do dnia 30.07.2021.	30.06.2021
42a.	W sprawie dostosowania planu finansowego ŚDS do dokonanych zmian w budżecie Gminy Łęczna.	30.06.2021
43.	Upoważniam do pełnienia obowiązków Dyrektora ŚDS w Łęcznej w dniu 1.07.2021	01.07 2021
44..	W sprawie organizacji pracy w ŚDS w Łęcznej w dniu 7.07.2021.	05.07.2021
45.	Zobowiązanie pracowników ZWA do przekazania spraw bieżących wynikających z realizacji planu pracy IPPWA osobom zastępujących pracownika podczas urlopu wypoczynkowego.	05.07.2021
46.	W sprawie terminu stażu dla uczestników ŚDS w ramach zajęć z reintegracji społecznej i zawodowej	09.07.2021
47.	W sprawie formy przekazywania sprawozdań w zakresie operacji	15.07.2021

	finansowych przez ŚDS w Łęcznej		
48.	Zobowiązanie pracowników ZWA do przestrzegania zasad sanitarno-epidemiologicznych podczas kwalifikowania uczestników do zajęć w pracowni życia codziennego.	19.07.2021	
49.	Zobowiązanie Główniej Księgowej do zapoznania się z treścią uchwały Rady Miejskiej w Łęcznej z dnia 30.06.2021.	20.07.2021	
50.	Zobowiązanie Starszego Terapeuty z Pracowni życia codziennego do aktualizacji listy uczestników posiadających aktualne badania na nosicielstwo. Aktualizacji listy należy dokonać 2 x w roku kalendarzowym.	22.07.2021	
51.	W sprawie organizacji pracy w ŚDS w Łęcznej w dniach 02-27.08.2021	02.08.2021	
52.	Upoważniam do pełnienia obowiązków Dyrektora ŚDS w Łęcznej w dniach 04-20.08.2021	02.08.2021	
53.	Upoważniam do pełnienia obowiązków Dyrektora ŚDS w Łęcznej w dniu 25.08.2021.	24.08.2021	
54.	W sprawie organizacji pracy w ŚDS w Łęcznej od dnia 30.08.2021	26.08.2021	
54a	W sprawie dostosowania planu finansowego ŚDS do zmian w budżecie Gminy Łęczna.	26.08.2021	
55.	Informacje dotyczące obostrzeń związanych z COVID-19	06.09.2021	
56	W sprawie organizacji pracy w ŚDS w Łęcznej w dniu 11.09.2021(sobota) w związku z organizacją wydarzenia społecznego . Odebranie dnia wolnego powinno nastąpić do 30.09.2021.	08.09.2021	
57.	W sprawie organizacji pracy w ŚDS w Łęcznej w dniu 17.09.2021 - supervizja dla pracowników ZWA .	14.09.2021	
58.	Zobowiązanie pracowników ŚDS o obowiązku każdorazowej zmiany ustawienia kodów w skrzynkach na klucze. Obowiązek ten wynika z konieczności bezpieczeństwa w dostępie do pomieszczeń.	14.09.2021	
59.	Zobowiązanie niżej wymienionych prac. do obecności na szkoleniu BHP które odbędzie się dnia 22.09.2021	15.09.2021	
60.	Zobowiązanie pracowników ŚDS do obecności na szkoleniu z zakresu udzielania pierwszej pomocy które odbędzie się dnia 27.09.2021	16.09.2021	
61.	W sprawie powołania Zespołu do przygotowania dokumentacji przetargowej na zakup samochodu osobowego do przewozu uczestników.	20.09.2021	
61a	W sprawie oceny okresowej kwalifikacyjnej pracowników socjalnych	19.09.2021	
62.	W sprawie wprowadzenia zasad udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130.000 zł w ŚDS. Zobowiązanie pracowników wskazanych w 2 pkt. do nadzoru stosowania oraz szczególnej dbałości o realizację wprowadzonych zasad. Zobowiązanie pozostałych prac. ŚDS do respektowania ustaleń i zasad.	20.09.2021	
63.	Zobowiązanie pracowników ŚDS składających zapotrzebowanie do respektowania zasad zamówień publicznych.	23.09.2021	
64.	Zobowiązanie pracowników do zapoznania się z treścią protokołu z pełnego przeglądu stanowisk pracy. Zobowiązuje konserwatora, Główną Księgową, Starszą Księgową do realizacji zaleceń stosownie do swoich kompetencji.	23.09.2021	
65.	Zobowiązanie Koordynatora Mieszkań Chronionych-Treningowych do przygotowania i organizacji pracy działu od 3.10.2021	01.10.2021	
66.	W sprawie organizacji pracy w ŚDS w Łęcznej od dnia 3.10.2021	06.10.2021	
67.	W sprawie dostosowania planu finansowego ŚDS do zmian w budżecie Gminy Łęczna.	30.09.2021	
67.	Zobowiązanie pracowników ŚDS do zapoznania się z treścią tekstu Statutu ŚDS.	06.10.2021	
68.	W sprawie wprowadzenia w instrukcji kancelaryjnej oraz rzeczowym wykazie akt symbol "MT"-Mieszkania Treningowe. Zobowiązanie Koordynatora Mieszkań Treningowych do posługiwania się symbolem "MT" w redagowaniu pism wychodzących z działu.	06.10.2021	
69.	Zobowiązanie Gł. Księgowej do weryfikacji Instrukcji Inwentaryzacyjnej ŚDS do dnia 20.10.2021	08.10.2021	
70.	Zobowiązanie Pracowników socjalnych, posiadających stosowne	08.10.2021	

	upomnienie do potwierdzenia swoim podpisem obecności uczestników oraz przestrzegania zasad dotyczących wpisów/podpisów w prowadzonej dokumentacji indywidualnej i grupowej i zbiorowej.		
71.	Zobowiązanie Psychologów do sporządzenia wykazu narzędzi diagnostycznych będących w posiadaniu psychologów, zgodnie z przyjęciem narzędzi na stan.	11.10.2021	
72.	Zobowiązanie. Starszej Księgowej do opracowania karty obiegu dla pracowników ŚDS z uwzględnieniem narzędzi badawczych Psychologa jako załącznik	11.10.2021	
73.	W sprawie organizacji pracy w ŚDS w Łęcznej od dnia 18.10.2021	13.10.2021	
73a.	W sprawie polecenia pracy zdalnej dla pracowników ŚDS.	13.10.2021	
74.	Zobowiązanie Pracowników socjalnych do poinformowania rodzin uczestników o braku przywozu w związku z awarią samochodu służbowego	13.10.2021	
75.	W sprawie wprowadzenia Regulamin pracy zdalnej w ŚDS. Zobowiązanie pracowników do zapoznania się z jego treścią i złożenia stosownego oświadczenia w tym zakresie.	13.10.2021	
76.	W sprawie organizacji pracy w ŚDS pracowników Projektu „Nowa Jakość Życia” rozwój usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej w Gminie Łęczna	13.10.2021	
77.	W sprawie organizacji terminu zajęć w dniach 18.10.2021 do dnia 5.11.2021 w Sali uaktywnienia ruchowego rehabilitacyjnej	18.10.2021	
78.	W sprawie powołania do składu Komisji Rekrutacyjnej w związku z ogłoszeniem z dnia 28.09.2021 o naborze na stanowisko Głównej Księgowej.	25.10.2021	
79.	W sprawie dostosowania planu finansowego ŚDS do zmian w budżecie Gminy Łęczna.	28.10.2021	
80.	Zobowiązanie Głównej Księgowej do przedłożenia Dyrektorowi stopnia realizacji planu finansowego jednostki za dany miesiąc roku budżetowego do dnia 10 każdego miesiąca. Zobowiązanie Administratora /St. Księgową do przedkładania raportów kasowych do dnia 2 każdego miesiąca. Zobowiązanie Starszego Terapeuty oraz Starszą Księgową do sporządzenia relewów do 5 dnia każdego miesiąca. Zobowiązanie Starszej Księgowej do analizy wykorzystania środków czyszczących, chemicznych itp. do dnia 10 każdego miesiąca. Zobowiązanie Starszej Księgowej do przedkładania rozliczenia paliwa za dany miesiąc do 5 dnia każdego miesiąca.	03.11.2021	
81.	Zobowiązanie pracowników socjalnych do aktualizacji tras przejazdowych pod kątem uczestników posiadających szczepienie podwójną dawką w związku z rozpoczęciem przywozu uczestników ze wszystkich tras przejazdowych od dnia 8.11.2021	03.11.2021	
82.	Zobowiązanie Koordynatora Mieszkań Treningowych do przygotowania pełnej dokumentacji związanej z organizacją działu i przedłożenia jej Dyrektorowi ŚDS do dnia 5.11.2021	04.11.2021	
83.	W sprawie wprowadzenia Procedury przywozu i odwozu uczestników ŚDS. Procedura obowiązuje z dniem podpisania .	05.11.2021	
84.	W sprawie wprowadzenia grafik przywozów i odwozów uczestników ŚDS od dnia 01.11-30.11.2021.	08.11.2021	
85.	W sprawie rocznej inwentaryzacji.	10.11.2021	
86.	W sprawie przyznania nagród z okazji dnia pracownika socjalnego.	22.11.2021	
87.	Upoważniam do pełnienia obowiązków Dyrektora ŚDS w Łęcznej w dniach 29.11.2021 do 19.12.2021.	22.11.2021	
88.	W sprawie przypomnienia pracownikom merytorycznym o obowiązku przestrzegania oraz stosowania się do zaleceń, ustaleń wewnętrznych dotyczących prowadzenia i dokumentowania pracy, działań, zadań statutowych jednostki.	25.11.2021	
89.	W sprawie dostosowania planu finansowego ŚDS do dokonanych zmian w budżecie Gminy Łęczna.	30.11.2021	
90.	W sprawie dostosowania planu finansowego ŚDS do zmian w budżecie Gminy Łęczna.	30.11.2021	

91.	W sprawie organizacji pracy w ŚDS w Łęcznej w dniu 24.12.2021 – dzień wolny za święto przypadające 25.12.2021	21.12.2021	
92.	Zobowiązanie kadry projektu Nowa Jakość Życia do poinformowania mieszkańców i zaplanowania czasu wolnego w ramach treningu organizacji czasu wolnego w związku z dniem wolnym przypadającym 24.12.2021	21.12.2021	
93.	Zobowiązanie pracowników ZWA do przygotowania sprawozdania z realizacji zadań (zgodnie z drukiem znajdującym się z zakłádce ZWA) oraz opracowania rocznego planu pracy w wskazanych terminach	22.12.2021	
94.	W sprawie organizacji pracy w ŚDS w Łęcznej w dniach 27.12-31.12.2021	27.12.2021	
95.	Zobowiązanie pracowników do przekazania Starszej Księgowej adresów służbowych e – mail do dnia 29.12.2021	28.12.2021	
96.	Zobowiązanie pracowników ZWA do przekazania dzienników zajęć za 2021/2022 do pokoju 1.4 Administracja. Powyższe do dnia 14.01.2022	28.12.2021	
97.	Zobowiązanie pracowników ZWA do przygotowania sprawozdania rocznego (w nawiązaniu do Zarządzenia nr 93/2021) wg zamieszczonego wzoru przekazanego przez Wydział Polityki Społecznej w dniu 28.12.2021	28.12.2021	
98.	W sprawie wprowadzenia zmian w tabeli stawek minimalnego wynagrodzenia zasadniczego ustalonego dla kategorii zaszeręgowania pracowników ŚDS w Łęcznej.	30.12.2021	

