**PROCEDURA PRZYJĘCIA**

**do Środowiskowego Domu Samopomocy w Łęcznej**

Przed przyjęciem do Środowiskowego Domu Samopomocy, pracownik socjalny Domu lub inny pracownik wskazany przez Dyrektora Domu, przekazuje Panu/Pani lub opiekunowi prawnemu informacje o zasadach funkcjonowania Domu (w tym min. zasadami uczestnictwa, organizacji i funkcjonowania Domu. Pracownik gromadzi min. informacje o Pana/Pani stanie zdrowia, potrzebach i oczekiwaniach).

Jeżeli spełnia Pan/Pani kryteria przyjęcia wówczas zobowiązany jest Pan/Pani do:

1. Napisania wniosku o przyjęcie do Środowiskowego Domu Samopomocy w Łęcznej. Adresatem wniosku jest Ośrodek Pomocy Społecznej w miejscu Pana/Pani zamieszkania.
2. Do wniosku dołącza Pan/Pani:
* zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza psychiatrę lub lekarza neurologa o występujących zaburzeniach psychicznych, w którym zawarte będzie rozpoznanie wraz ze wskazaniem do uczestnictwa w ŚDS,
* zaświadczenie od lekarza rodzinnego o stanie zdrowia i o braku przeciwskazań do uczestnictwa w zajęciach domu wraz z informacją o sprawności w zakresie lokomocji (dotyczy osób z niepełnosprawnością fizyczną), wskazanie do przywozu,
* orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności o ile Pan/Pani takie posiada.
1. Po złożeniu przez Pana/Panią wniosku wraz z kompletem dokumentacji (patrz punkt 2), pracownik socjalny Ośrodka Pomocy Społecznej właściwego dla miejsca Pana/Pani zamieszkania, odwiedzi Pana/Panią w celu przeprowadzenia wywiadu środowiskowego.
2. Skierowanie do ŚDS określone zostanie w Decyzji administracyjnej, którą wydaje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łęcznej.
3. Dom prowadzi Pana/Pani dokumentację indywidualną, która jest gromadzona do celów realizacji przyjętego dla Pana/Pani Indywidualnego Planu Postępowania Wspierająco-Aktywizującego oraz okresowej oceny Pana/Pani postępów. Dokumentacja może być udostępniana Pana/Pani lub opiekunom prawnym albo, po wyrażeniu przez Pana/Panią pisemnej zgody, osobom trzecim.
4. Prawo wglądu do dokumentacji wewnętrznej Domu przysługuje także osobom lub podmiotom uprawnionym do kontroli zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Z chwilą otrzymania decyzji administracyjnej staje się Pan/Pani pełnoprawnym uczestnikiem Środowiskowego Domu Samopomocy. Jest Pan/Pani zobowiązany/na do współtworzenia i realizacji opracowanego wspólnie Indywidualnego Planu Postępowania Wspierająco-Aktywizującego.
6. W przypadku osiągnięcia przez Pana/Panią poziomu samodzielności umożliwiającego uczestnictwo w innych formach wsparcia, Zespół Wspierająco-Aktywizujący zawnioskuje do jednostki prowadzącej lub zlecającej prowadzenie Domu o umożliwienie Panu/Pani korzystania z innych form wsparcia w celu kontynuacji procesu usamodzielnienia, w szczególności poprzez odpowiednie formy rehabilitacji zawodowej lub zatrudnienia.
7. W ramach działalności Domu, za zgodą Dyrektora w wyznaczonych dniach i godzinach odbywają się zajęcia klubowe przeznaczone dla osób oczekujących na przyjęcie do Dom oraz byłych uczestników.
8. Korzystanie z usług , poprzez obecność potwierdza Pan/Pani podpisem w ewidencji obecności Domu ,a w przypadku braku takiej możliwości obecność potwierdzi podpisem upoważniony przez Dyrektora pracownik Domu.
9. W szczególnych sytuacjach spowodowanych pogorszeniem stanu zdrowia lub innymi uzasadnionymi przyczynami, dopuszcza się możliwość realizacji usług na ternie Pana/Pani domu.

Życzymy wielu sukcesów na drodze do realizacji życiowych planów i marzeń.