

STATUT ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY W ŁĘCZNEJ

§ 1.

1. Środowiskowy Dom Samopomocy w Łęcznej zwany dalej „Domem” jest jednostką organizacyjną Gminy Łęczna i działa w ramach przyznanych przez administrację rządową środków finansowych.
2. Podstawą prawną działania Domu jest w szczególności:
 - 1) Ustawa z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372);
 - 2) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305);
 - 3) Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 685);
 - 4) Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1876);
 - 5) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 09 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2020 r. poz. 249);
 - 6) Niniejszy Statut;
 - 7) Uchwała Nr XIX/147/95 Rady Miejskiej w Łęcznej z dnia 08 grudnia 1995 r. w sprawie utworzenia Środowiskowego Domu Samopomocy w Łęcznej;
 - 8) Uchwała Nr XVII/103/2019 Rady Miejskiej w Łęcznej z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia lub mieszkaniach chronionych (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2020 r. poz. 381);
 - 9) Niniejszy Statut.

§ 2.

1. Dom jest jednostką budżetową, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy, w ramach dotacji Wojewody, a uzyskane dochody odprowadza do tego budżetu.
2. W sprawach merytorycznych nadzór nad działalnością Domu pełni Wydział Polityki Społecznej Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie.
3. Dom przeznaczony jest dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
4. Siedzibą Domu jest miejscowość Podzamecze.
5. Dom obejmuje swoją działalnością mieszkańców miasta i gminy Łęczna oraz innych gmin w ramach zawartych porozumień.
6. Pobyt w Domu jest nieodpłatny.
7. Działalność Domu obejmuje:
 - 1) pomoc w przezwyciężaniu trudnych sytuacji życiowych i rozwiązywanie codziennych problemów osób z zaburzeniami psychicznymi,

- 2) promocję zdrowia psychicznego, realizację usług w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych,
- 3) włączenie społeczne osób z zaburzeniami psychicznymi ze społecznością lokalną we współpracy z rodziną lub podmiotami życia społecznego.

§ 3.

Celem działalności Domu jest wspieranie uczestników i ich rodzin oraz kompensowanie skutków niepełnosprawności w sferze zdrowia psychicznego, a także propagowanie modelu zdrowej rodziny poprzez:

- 1) stwarzanie warunków do nabycia umiejętności wykonywania podstawowych czynności życia codziennego, doskonalenia umiejętności nabytych oraz realizacja zadań życiowych,
- 2) podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia,
- 3) zapewnienie miejsca pobytu, jednego gorącego posiłku dziennie, przygotowywanego przez uczestników w ramach terapii zajęciowej,
- 4) wsparcie psychologiczne i terapeutyczne – wsparcie w sytuacjach kryzysowych,
- 5) terapię ruchową, w tym: zajęcia sportowe, turystykę i rekreację,
- 6) integrację osób z zaburzeniami psychicznymi w społeczności lokalnej poprzez aktywizację zawodową i społeczną,
- 7) stymulowanie osobistego rozwoju poprzez opracowanie we współpracy z uczestnikiem Indywidualnego Planu Postępowania Wspierająco-Aktywizującego zapewnienie warunków do rozwoju samorządności uczestników,
- 8) umożliwienie udziału w terapii zajęciowej, indywidualnej, grupowej, grupach wsparcia, spotkaniach klubowych, wspieranie grup samopomocowych w zakresie zdrowia psychicznego,
- 9) zaspakajanie w miarę możliwości tych potrzeb, które wpływają w dużym stopniu na rozwój psychiczny: bezpieczeństwa, działania higieniczne, odżywiania, ruchu, odpoczynku, kontaktu, godności osobistej, kontaktu emocjonalnego, sensu życia, kulturalne,
- 10) umożliwienie realizacji potrzeb religijnych i kulturalnych,
- 11) zapobieganie stanom powodującym konieczność ciągłej opieki ze strony instytucji poprzez globalną rehabilitację środowiskową,
- 12) zróżnicowanie usług w zależności od możliwości psychofizycznych osób oraz ich potrzeb, oczekiwań, zainteresowań,
- 13) organizowanie spotkań i zajęć integracyjnych poza Środowiskowym Domem Samopomocy,
- 14) współpraca z rodzinami osób korzystających z działalności Domu, poradnictwo, informacja, wsparcie i pomoc w rozwiązywaniu problemów życiowych, animacja grup samopomocowych i grup wsparcia dla rodzin,
- 15) animowanie środowiska związane z propagowaniem i ochroną zdrowia psychicznego,
- 16) współpraca ze środkami masowego przekazu w celu propagowania ochrony zdrowia psychicznego,
- 17) współpraca z organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami, fundacjami, kościołem, placówkami oświatowymi, kulturalnymi, samorządami lokalnymi w celu integracji osób z zaburzeniami psychicznymi i ich rodzin ze środowiskiem,
- 18) kształtowanie wobec osób z zaburzeniami psychicznymi i ich rodzin właściwych postaw społecznych a zwłaszcza zrozumienia, tolerancji, życzliwości a także przeciwdziałaniu ich dyskryminacji.

§ 4.

Funkcjonowanie Domu opiera się między innymi na następujących zasadach:

- 1) podmiotowego uczestnictwa uczestników we wszystkich zajęciach organizowanych w ramach Domu,
- 2) zorganizowanie czasu pobytu osób z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, oczekiwań i zainteresowań,
- 3) pogłębienie integracji z najbliższym otoczeniem i rozwijanie kontaktów ze środowiskiem,
- 4) realizowanie celów działalności Domu poprzez globalną rehabilitację środowiskową,
- 5) współpraca z rodzinami osób korzystających z działalności Domu,
- 6) współdziałanie z uczestnikiem w realizacji zadań określonych w Indywidualnym Planie Postępowania Wspierająco-Aktywizującego,
- 7) respektowanie zasad uczestnictwa określonych we współpracy ze społecznością i Radą Uczestników.”

§ 5.

1. Domem kieruje Dyrektor zatrudniany i zwalniany przez Burmistrza.
2. Dyrektor reprezentuje Dom na zewnątrz.
3. Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza.
4. Dyrektor składa sprawozdania finansowe według zasad i w terminach określonych w odrębnych przepisach.

§ 6.

Dyrektor Domu odpowiedzialny jest za właściwą działalność Domu oraz organizację i poziom usług na rzecz uczestników.

§ 7.

1. W skład Domu wchodzi następujące działy organizacyjne:
 - 1) Dział Pierwszego Kontakt, Informacji i Integracji ze Środowiskiem,
 - 2) Dział Wsparcia, Pomocy i Terapii,
 - 3) Dział Mieszkań Treningowych,
 - 4) Dział Administracyjno – Finansowy i Obsługi Technicznej,
2. Zadania i organizację wewnętrzną poszczególnych działów organizacyjnych ustala Dyrektor Domu w Regulaminie Organizacyjnym.

§ 8.

W Domu działa samorząd, którego obieralnym reprezentantem jest Rada Uczestników, działająca jako rzecznik interesów uczestników.

§ 9.

1. Uczestnicy mają prawo przede wszystkim do:
 - 1) godnego podmiotowego traktowania,
 - 2) zachowania tajemnicy w sprawach ich dotyczących,
 - 3) korzystania z usług świadczonych przez Dom,
 - 4) realizacji własnych potrzeb, oczekiwań i zainteresowań,
 - 5) współdecydowania na miarę możliwości w sprawach ich osoby,

- 6) rzetelnego rozpatrywania i wyjaśniania przez Dyrektora Domu wnoszonych przez uczestników lub opiekunów skarg i wniosków,
 - 7) uzyskiwania pełnej informacji o sprawach dotyczących działalności Domu,
 - 8) uczestniczenia w pracach Samorządu Uczestników.
2. Obowiązkiem uczestnika w szczególności jest:
- 1) przestrzeganie norm i Zasad Uczestnictwa w Środowiskowym Domu Samopomocy w Łęcznej,
 - 2) dbałość o higienę osobistą, wygląd zewnętrzny oraz utrzymanie porządku w miejscu prowadzonych zajęć,
 - 3) przyczynianie się do dobrej atmosfery w Domu oraz prawidłowego jego funkcjonowania,
 - 4) współdziałanie w miarę możliwości z personelem w zaspokajaniu swoich potrzeb,
 - 5) współdziałania z kadrą Domu w procesie zdrowienia.

§ 10.

1. Dom zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) tworzenia warunków umożliwiających realizację zadań Domu,
 - 2) zapewnienia uczestnikom warunków godnego pobytu, opieki i bezpieczeństwa,
 - 3) kształtowania serdecznego stosunku personelu do uczestników,
 - 4) zapoznania uczestników z ich prawami i obowiązkami oraz Zasadami Uczestnictwa w Środowiskowym Domu Samopomocy w Łęcznej,
 - 5) uzyskania od rodziców lub prawnych opiekunów wszelkich informacji dotyczących potrzeb, postaw, nawyków i zachowań oraz wiadomości o innych ważnych okolicznościach związanych z jego osobą,
 - 6) pomocy w ustaleniu grupy inwalidzkiej uczestnika i dookreślenia możliwości jego zatrudnienia,
 - 7) współpracy ze wszystkimi organizacjami, których cel jest zbieżny z działalnością Domu,
 - 8) zapobiegania o usamodzielnienie uczestników poprzez organizację alternatywnych form integracyjnych w środowisku.
2. Upoważnieni pracownicy Domu mają prawo, przy zachowaniu przepisów RODO i za zgodą uczestnika wyrażoną uprzednio na piśmie, w sytuacjach w tej zgodzie opisanych takich jak „zagrożenie zdrowia i życia uczestnika lub innych uczestników”, uzyskiwać, przetwarzać i wykorzystywać informację o nim, w zakresie niezbędnym do usunięcia tego stanu zagrożenia.

§ 11.

Tryb kierowania i przyjmowania osób do Domu określone zostały w rozporządzeniu wydanym przez Ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego na podstawie art. 55a ust. 5 z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1876).

§ 12.

1. Pracownikami Domu mogą być osoby spełniające kwalifikację wynikającą także z przepisów rozporządzeniu wydanego przez Ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego na podstawie art. 55a ust. 5 z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1876).
2. Dyrektor wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Domu.

3. Pracownicy Domu mają obowiązek dbać o jego dobry wizerunek i przy wykonywaniu swych czynności zawodowych wykazywać daleko idącą staranność, w poczuciu zasad humanitaryzmu i współżycia społecznego.

§ 13.

Zmiany niniejszego Statutu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.